АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
«СМАРТ СКУЛ (УМНАЯ ШКОЛА) «НОВАЯ РИГА»»
143421 Московская область, с. Ильинское, пл. Европы, д. 1, пом. 1, ком. 76
ОГРН 1235000081986 ИНН 5024234134 КПП 502401001
anooriga@yandex.ru

Утверждаю

Директор АНОО «Смарт Скул (Умная школа) «Новая Рига»»

_____ Букринская А.И.

«_26_» _августа_ 2026 г.

**Положение**

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся**

**на уровне начального общего образования (1-4 классы)**

## I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, правила выставления триместровых и годовых отметок и порядок ликвидации академической задолженности обучающихся 1-4 классов АНОО «Смарт Скул (Умная школа) «Новая Рига»» (далее: школа).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статьи 28, 30, 58)
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования (приказ Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286)
- федеральной образовательной программой начального общего образования (приказ Минпросвещения России от 18.05.2023 № 372)
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам (приказ Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115)
- уставом школы, образовательной программой и учебным планом школы

1.3. Учебный год делится на три триместра. Даты начала и окончания триместров устанавливаются календарным учебным графиком школы на каждый учебный год.

1.4. В Положении используются следующие понятия:

- текущий контроль успеваемости: систематическая проверка освоения образовательной программы в течение триместра, по результатам которой выставляются текущие отметки

- триместровая отметка: итог текущего контроля по предмету за триместр
- промежуточная аттестация: оценка освоения части или всего объёма учебного предмета по итогам учебного года, результатом которой является годовая отметка
- академическая задолженность: неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по одному или нескольким предметам либо непрохождение промежуточной аттестации без уважительной причины

1.5. Во 2-4 классах оценивание ведётся по пятибалльной шкале (отметки «2», «3», «4», «5»). В 1 классе обучение безотметочное (раздел II).

1.6. Положение распространяется на все предметы учебного плана и обязательно для всех педагогов, ведущих занятия в начальных классах.

1.7. Оценивание в школе строится на следующих принципах:

- объективность и единство критериев для всех обучающихся класса
- открытость: критерии и ключ известны до проверки, результат объясняется после неё
- оценивается результат работы, а не личность обучающегося
- отметка не используется как мера дисциплинарного воздействия

## II. Шкала оценивания

2.1. Результат работы оценивается по общей шкале:

| Доля набранных баллов | Отметка | Уровень освоения |
|---|---|---|
| от 90 до 100 % | **5** | Материал освоен на высоком уровне |
| от 70 до 89 % | **4** | Материал в основном освоен |
| от 50 до 69 % | **3** | Освоен удовлетворительный объём, есть пробелы |
| менее 50 % | **2** | Удовлетворительный уровень освоения не подтверждён |

2.2. Процент результата определяется делением набранных баллов на максимальный балл работы и умножением на 100 и округляется до целого по правилам математики. Максимальный балл и баллы за каждое задание определяются учителем до работы и фиксируются в ключе.

2.3. Для диктантов, изложений, сочинений, устных ответов, практических и творческих работ, проектов и нормативов по физической культуре критерии устанавливаются рабочей программой и доводятся до обучающихся до начала работы. При необходимости баллы по критериям переводятся в процент и в отметку по таблице пункта 2.1.

2.4. Отметка не снижается за поведение, опоздание, отсутствие учебных принадлежностей, отказ от ответа по причине плохого самочувствия. Выставление отметки «2» как меры дисциплинарного воздействия не допускается.

2.5. В 1 классе отметки, их заменители (баллы, звёзды, цвета, смайлики) и сравнение обучающихся по результатам не применяются. Учитель ведёт карту достижений, даёт словесную оценку и объясняет, что получилось и над чем стоит поработать. В конце каждого триместра родители получают развёрнутую характеристику с перечнем освоенных умений и тем для повторения. По итогам года учитель даёт заключение об уровне освоения программы: «программа освоена», «программа освоена частично», «требуется поддержка».

## III. Формы и периодичность текущего контроля

3.1. Формами текущего контроля являются:

- устный ответ, чтение, пересказ, выразительное чтение наизусть
- письменные работы: самостоятельная, проверочная, контрольная, диктант, контрольное списывание, изложение, сочинение
- тест, математический диктант, задания на аудирование и чтение
- практическая и лабораторная работа, творческая работа, проект
- письменные домашние работы (порядок оценивания установлен Положением о домашнем задании)
- выполнение нормативов и учебных заданий по физической культуре

3.2. Преимущественные формы текущего контроля по предметам:

| Предмет | Формы |
|---|---|
| Русский язык | диктант с грамматическим заданием, словарный диктант, контрольное списывание, тест, проверочная и контрольная работы, изложение и сочинение (3-4 классы), устный ответ |
| Литературное чтение | проверка техники чтения на выбранном фрагменте, понимание текста, выразительное чтение, пересказ, стихи наизусть, тест, устный ответ |
| Математика | контрольная работа, математический диктант, тест, устный счёт, решение задач, устный ответ |
| Иностранный язык | задания на аудирование, чтение, говорение и письмо, словарный диктант, тест, проверочная работа, устный ответ |
| Окружающий мир | тест, практическая работа, устный ответ, проект |
| Изобразительное искусство, музыка, технология | практическая и творческая работа, проект, исполнение |
| Физическая культура | выполнение нормативов, техника выполнения упражнений, теоретические знания |
| Основы религиозных культур и светской этики (4 класс) | «зачтено» или «не зачтено» по итогам проекта или итоговой работы |

3.3. Минимальное число текущих отметок по предмету за триместр:

| Нагрузка по предмету | Число отметок за триместр |
|---|---|
| 1 час в неделю | не менее 3 отметок |
| 2 часа в неделю | не менее 4 отметок |
| 3 часа в неделю и более | не менее 6 отметок |

3.4. Контрольные работы указываются в календарно-тематическом планировании. График контрольных работ класса составляет академический директор, его размещают в электронном журнале.

3.5. Контрольные работы объявляются не менее чем за пять рабочих дней. Проводится не более одной контрольной работы в день и не более двух в неделю. Контрольные работы не проводятся в первый учебный день после каникул.

## IV. Порядок проведения текущего контроля и фиксации результатов

4.1. До работы учитель составляет ключ и критерии, знакомит с ними обучающихся и хранит ключ вместе с работами.

4.2. Письменные работы в тетрадях проверяются к следующему уроку. Контрольные работы проверяются не позднее трёх рабочих дней, изложения и сочинения не позднее пяти рабочих дней.

4.3. Отметка за контрольную работу выставляется в электронный журнал не позднее трёх рабочих дней после проведения работы. Отметки за устные ответы и иные формы выставляются в день проведения или проверки. В журнале указываются вид работы и дата.

4.4. Исправление отметки в электронном журнале допускается только при ошибке учителя, с комментарием о причине и с согласия академического директора.

4.5. Отметка за письменные домашние задания выставляется в порядке, установленном Положением о домашнем задании, и учитывается как текущая.

4.6. Если обучающийся пропустил работу по уважительной причине, он выполняет её в срок, согласованный с учителем, не позднее десяти учебных дней после возвращения. Отметка «2» за сам факт пропуска не выставляется: в журнале делается пометка «н/а», которая в расчёт не включается. Работа остаётся обязательной, так как нужна для аттестации.

4.7. Если обучающийся получил за работу «2», учитель в течение семи учебных дней организует тренировку и повторную проверку по той же теме новым равноценным вариантом. Первоначальная отметка сохраняется в журнале. В расчёт триместровой отметки включаются обе отметки: первоначальная и полученная за повторную работу.

4.8. Работы обучающихся хранятся в школе до конца учебного года и по запросу родителей предъявляются вместе с ключом и расчётом баллов.

## V. Триместровые отметки

5.1. Триместровая отметка по предмету выставляется как среднее арифметическое всех текущих отметок за триместр, включая отметки за контрольные работы и письменные домашние работы, с учётом пункта 4.7.

5.2. Среднее арифметическое вычисляется с точностью до сотых и переводится в триместровую отметку по таблице:

| Среднее арифметическое | Триместровая отметка |
|---|---|
| от 4,50 до 5,00 | **5** |
| от 3,50 до 4,49 | **4** |
| от 2,50 до 3,49 | **3** |
| менее 2,50 | **2** |

**5.3. Значения 4,5, 3,5 и 2,5 округляются в большую сторону: при среднем 4,5 выставляется «5», при 3,5 выставляется «4», при 2,5 выставляется «3».**

5.4. Примеры расчёта:

| Текущие отметки | Среднее арифметическое | Триместровая отметка |
|---|---|---|
| 5, 4, 4, 3, 5, 4 | 25 : 6 = 4,17 | **4** |
| 5, 5, 4, 5, 4, 4 | 27 : 6 = 4,50 | **5** |
| 4, 3, 4, 3 | 14 : 4 = 3,50 | **4** |
| 3, 3, 2, 3 | 11 : 4 = 2,75 | **3** |
| 2, 3, 2, 3 | 10 : 4 = 2,50 | **3** |
| 2, 2, 3, 2 | 9 : 4 = 2,25 | **2** |

5.5. Учитель не вправе повышать или понижать расчётную отметку по собственному усмотрению: за старание, поведение, участие в конкурсах, наличие или отсутствие дополнительных занятий. Достижения в конкурсах и олимпиадах отмечаются отдельно.

5.6. Триместровая отметка выставляется, если набрано минимальное число отметок, указанное в пункте 3.3. Если отметок недостаточно, школа организует недостающие проверки в течение одной недели. При пропуске по уважительной причине срок продлевается до трёх недель.

5.7. За пять рабочих дней до окончания триместра предварительные отметки доступны в электронном журнале. Если по предмету есть риск отметки «2», учитель информирует академического директора и родителей через приложение «МойСмарт» или через классного руководителя.

5.8. Триместровая отметка «2» не является академической задолженностью. В течение десяти учебных дней следующего триместра классный руководитель и учитель составляют план ликвидации пробелов: консультации, тренировочные задания, повторная проверка. Результат повторной проверки учитывается как текущая отметка нового триместра.

## VI. Годовые отметки и промежуточная аттестация

6.1. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по всем предметам учебного плана в форме выставления годовых отметок на основании триместровых. Отдельные аттестационные испытания не проводятся, если приказом директора не установлено иное.

6.2. Годовая отметка выставляется как среднее арифметическое трёх триместровых отметок. Среднее вычисляется с точностью до сотых и переводится в годовую отметку по таблице пункта 5.2 с тем же правилом округления: значения 4,5, 3,5 и 2,5 округляются в большую сторону.

6.3. Примеры расчёта:

| Триместровые отметки | Среднее арифметическое | Годовая отметка |
|---|---|---|
| 4, 4, 5 | 13 : 3 = 4,33 | **4** |
| 5, 4, 5 | 14 : 3 = 4,67 | **5** |
| 4, 3, 3 | 10 : 3 = 3,33 | **3** |
| 3, 2, 3 | 8 : 3 = 2,67 | **3** |
| 2, 2, 3 | 7 : 3 = 2,33 | **2** |

6.4. Если предмет изучается меньше трёх триместров, годовая отметка выставляется по имеющимся триместровым отметкам.

6.5. Если за один триместр отметка не выставлена по уважительной причине, годовая отметка рассчитывается по двум имеющимся. Если имеющихся триместровых отметок меньше двух, промежуточная аттестация проводится в форме контрольной работы или собеседования по программе предмета в срок, согласованный с родителями.

6.6. Годовые отметки выставляются в электронный журнал не позднее чем за три рабочих дня до окончания учебного года, родители информируются через журнал.

6.7. Всероссийские проверочные работы и иные внешние оценочные процедуры проводятся по правилам их организаторов. Их результаты переводятся в отметку по таблице пункта 2.1 и включаются в расчёт отметок как текущая отметка триместра, в котором проведена работа. Результаты внешних процедур не заменяют годовую отметку.

6.8. Перевод обучающихся в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета на основании годовых отметок (во 2-4 классах) и итоговой характеристики (в 1 классе) и оформляется приказом директора. В следующий класс переводятся обучающиеся, освоившие программу, то есть имеющие годовые отметки не ниже «3» по всем предметам.

6.9. Годовые отметки и итоговая характеристика обучающегося 4 класса являются основанием для перевода на уровень основного общего образования.

## VII. Академическая задолженность

7.1. Если годовая отметка по предмету составила «2», у обучающегося возникает академическая задолженность. Академическая задолженность возникает также при непрохождении промежуточной аттестации без уважительной причины.

7.2. В течение трёх рабочих дней после выставления годовой отметки «2» школа письменно уведомляет родителей (законных представителей) с указанием предмета и порядка ликвидации задолженности. Получение уведомления подтверждается подписью или записью в электронном журнале.

7.3. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность или не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам, переводятся в следующий класс условно. Условный перевод оформляется приказом директора.

7.4. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года. Они вправе пройти промежуточную аттестацию по предмету не более двух раз в пределах одного года с момента образования задолженности. Первая попытка проводится не позднее 1 октября, вторая не позднее 15 декабря. Конкретные даты утверждает приказ директора одновременно с условным переводом.

7.5. Для второй попытки приказом директора создаётся комиссия не менее чем из трёх человек: председатель (академический директор), учитель предмета и учитель того же или смежного предмета. Результат оформляется протоколом.

7.6. Школа создаёт условия для ликвидации задолженности: проводит консультации, выдаёт тренировочные задания, информирует родителей о сроках. Родители создают условия для освоения предмета и контролируют ликвидацию задолженности.

7.7. Задолженность считается ликвидированной, если результат пересдачи соответствует отметке не ниже «3» по общей шкале. Результат записывается в протокол и личное дело обучающегося.

7.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, по решению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированной образовательной программе в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

## VIII. Особые случаи

8.1. К обучающимся, для которых утверждена индивидуальная карта условий оценивания, применяется Положение об индивидуальных условиях оценивания. Текущие отметки выставляются по индивидуальной шкале, триместровые и годовые отметки рассчитываются по правилам разделов V и VI на основании этих отметок. При запросе справки или переходе в другую организацию школа сообщает о применении индивидуальной шкалы.

8.2. Если обучающийся пропустил по уважительной причине более половины занятий триместра, триместровая отметка не выставляется («н/а»). Школа организует недостающие проверки в срок до трёх недель, после чего отметка рассчитывается по правилам раздела V.

8.3. Обучающиеся, прибывшие из другой организации, проходят текущий контроль на общих основаниях. Отметки, полученные в прежней организации, учитываются на основании справки об обучении. Необходимость дополнительной проверки определяет академический директор.

8.4. Порядок аттестации обучающихся, осваивающих программу в форме семейного образования или самообразования, а также при обучении по индивидуальному учебному плану, устанавливается отдельным локальным актом.

## IX. Информирование родителей и порядок обжалования

9.1. Положение размещается на официальном сайте школы. Родители (законные представители) знакомятся с ним при приёме и в начале каждого учебного года. Отметки доступны родителям в электронном журнале.

9.2. Критерии оценивания по предметам указаны в рабочих программах и по запросу предоставляются родителям.

9.3. Родители вправе запросить работу, ключ, расчёт баллов и расчёт триместровой или годовой отметки. Учитель предоставляет их в течение трёх рабочих дней.

9.4. Если родители не согласны с отметкой, они подают письменное заявление академическому директору не позднее пяти рабочих дней после того, как им стала известна отметка. Заявление рассматривается в течение пяти рабочих дней. При необходимости создаётся комиссия, которая проверяет работу по ключу и критериям. Решение сообщается родителям письменно.

9.5. Родители вправе обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

## X. Контроль и заключительные положения

10.1. Контроль соблюдения Положения осуществляет академический директор: не реже одного раза в триместр проверяет записи в электронном журнале, соблюдение сроков проверки работ, наличие ключей, расчёт триместровых и годовых отметок.

10.2. Результаты проверки оформляются справкой и рассматриваются на методическом совещании. Нарушение Положения является нарушением трудовых обязанностей педагога.

10.3. Положение вступает в силу с момента утверждения директором школы и действует до отмены или замены новым. Изменения и дополнения вносятся приказом директора школы.

10.4. Педагоги знакомятся с Положением под подпись. До педагогических работников и родителей Положение доводится в начале каждого учебного года.